

ПРОТОКОЛ

совместного заседания Комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области и комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Смоленской области

Дом Советов, большой зал,
3 этаж

12 декабря 2019 года
№ 32

Председательствующий – **Н.М. Кузнецов**

Присутствовали: 71 чел., в том числе в видеоселекторном режиме – 28 чел. (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Смоленской области в 2019 году.

2. О перечне приоритетных массовых социально значимых государственных (муниципальных) услуг, государственных и иных сервисов в цифровом виде, предоставляемых на территории Смоленской области.

3. О ходе регламентации государственных услуг, типовых муниципальных услуг.

4. Разное.

ПО ВОПРОСУ № 1

О результатах проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Смоленской области в 2019 году.

СЛУШАЛИ: *Т.О. Щербакову, первого заместителя начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям.*

ВЫСТУПИЛ: Н.М. Кузнецов.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению информацию Департамента Смоленской области по информационным технологиям о результатах проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Смоленской области в 2019 году.

ПО ВОПРОСУ № 2

О перечне приоритетных массовых социально значимых государственных (муниципальных) услуг, государственных и иных сервисов в цифровом виде, предоставляемых на территории Смоленской области

СЛУШАЛИ: *Т.О. Щербакову, первого заместителя начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям.*

ВЫСТУПИЛ: С.М. Кулажников.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию Департамента Смоленской области по информационным технологиям о перечне приоритетных массовых социально значимых государственных (муниципальных) услуг, государственных и иных сервисов в цифровом виде, предоставляемых на территории Смоленской области.

2.2. Органам исполнительной власти Смоленской области предоставить в Департамент Смоленской области по информационным технологиям предложения в отношении перечня приоритетных массовых социально значимых государственных (муниципальных) услуг, государственных и иных сервисов в цифровом виде, предоставляемых на территории Смоленской области

Срок: до 23.12.2019

2.3. Комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Смоленской области одобрить перечень приоритетных массовых социально значимых государственных (муниципальных) услуг, государственных и иных сервисов в цифровом виде, предоставляемых на территории Смоленской области, с учетом предложений органов исполнительной власти Смоленской области.

ПО ВОПРОСУ № 3

О ходе регламентации государственных услуг, типовых муниципальных услуг

СЛУШАЛИ: *Е.В. Шаврину, начальника отдела совершенствования государственного управления Департамента Смоленской области по информационным технологиям.*

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию Департамента Смоленской области по информационным технологиям о ходе регламентации государственных услуг, типовых муниципальных услуг.

3.2. Утвердить протокол заседания рабочей группы Комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области от 06.12.2019 № 2 (прилагается).

ПО ВОПРОСУ № 4

Разное.

СЛУШАЛИ: *С.В. Корналевскую, начальника отдела организации предоставления услуг в электронном виде Департамента Смоленской области по информационным технологиям.*

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению информацию Департамента Смоленской области по информационным технологиям о возможности взаимодействия с видом сведения Федеральной налоговой службы РФ «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», зарегистрированного в Единой системе межведомственного электронного взаимодействия, в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.2. Рекомендовать руководителям исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области:

4.2.1. Представить в Департамент инвестиционного развития Смоленской области информацию о принятых в 2019 году мерах по увеличению доли муниципальных услуг по выдаче градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство, предоставленных в электронном виде.

Срок: 30.12.2019

4.2.2. Разместить на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации информационные материалы о возможности получения муниципальных услуг по выдаче градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство в электронном виде.

Срок: 30.12.2019

Председатель, заместитель Губернатора
Смоленской области



Н.М. Кузнецов

Секретарь

Е.В. Шаврина

ПРОТОКОЛ

рабочей группы Комиссии по проведению административной реформы в
Смоленской области

Дом Советов,
Каб. 526

от 06.12.2019 № 2

Председательствующий – А.Н. Рудометкин

Секретарь – Е.В. Шаврина

Члены рабочей группы: Е.А. Матвеева, В.Д. Кожевников, С.В. Корналевская,
Т.О. Щербакова, Д.С. Шалаев

Присутствовали: Е.П. Талкина, Р.А. Попов, М.П. Мартинович

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вопрос о неисполнении органами исполнительной власти Смоленской области (Департаментом Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и Департаментом Смоленской области по образованию и науке) поручений заседаний Межведомственной комиссии по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Смоленской области и Комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области в части разработки административных регламентов и технологических схем типовых муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, предоставляемых в МФЦ Смоленской области.

ВЫСТУПИЛИ: Е.П. Талкина, Р.А. Попов, М.П. Мартинович

СЛУШАЛИ: Д.С. Шалаева, Т.О. Щербакову, Е.В. Шаврину

РЕШИЛИ:

1.1. Департаменту Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (К.И. Ростовцев) в срок до 01.03.2020:

- обеспечить разработку и согласование административных регламентов типовых муниципальных услуг: «Выдача разрешений на проведение земляных работ», «Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

- обеспечить разработку и согласование технологических схем типовых муниципальных услуг: «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории муниципального образования Смоленской области», «Внесение изменений в разрешение на строительство, выданного Администрацией муниципального образования Смоленской области», «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в отношении которых выдача разрешений на строительство осуществлялась Администрацией муниципального

образования Смоленской области», «Выдача градостроительного плана земельного участка», «Выдача разрешений на проведение земляных работ», «Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

- в связи с внесением существенных изменений в федеральное законодательство в сфере строительства внести изменения в административные регламенты следующих типовых муниципальных услуг: «Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории муниципального образования Смоленской области», «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в отношении которых выдача разрешений на строительство осуществлялась Администрацией муниципального образования Смоленской области».

1.2. Департаменту Смоленской области по образованию и науке (В.М. Хомутова) в срок до 01.03.2020 обеспечить разработку и согласование административного регламента и технологической схемы типовой муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

2. О внесении изменений в Перечень типовых муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, предоставляемых в МФЦ Смоленской области.

ВЫСТУПИЛА: Е.В. Шаврина

РЕШИЛИ:

2.1. Внести в перечень типовых муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, предоставляемых в МФЦ Смоленской области, утвержденный протоколом совместного заседания Межведомственной комиссии по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Смоленской области и Комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области от 15.06.2018 № 28, следующие изменения:

- исключить типовую муниципальную услугу «Продление срока действия разрешения на строительство, выданного Администрацией муниципального образования Смоленской области»;

- дополнить типовой муниципальной услугой «Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. О рассмотрении проектов технологических схем предоставления типовых муниципальных услуг и технологической схемы государственной услуги.

Членами рабочей группы в период с 27.11.2019 по 06.12.2019 были рассмотрены (заочно):

- технологическая схема типовой муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», разработанная Главным управлением «Государственная жилищная инспекция Смоленской области»;

- технологическая схема типовой муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок», разработанная Департаментом Смоленской области по культуре;

- технологическая схема государственной услуги «Назначение в 2019/20 учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками», разработанная Департаментом Смоленской области по социальному развитию.

Указанные технологические схемы были предварительно рассмотрены и одобрены к согласованию смоленским областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению». В ходе рассмотрения замечаний и предложений по доработке технологических схем от членов рабочей группы не поступило.

РЕШИЛИ:

Согласовать технологические схемы типовых муниципальных услуг, разработанные Департаментом Смоленской области по культуре и Главным управлением «Государственная жилищная инспекция Смоленской области», а также технологическую схему государственной услуги, разработанную Департаментом Смоленской области по социальному развитию.

Председатель

Секретарь



А.Н. Рудометкин

Е.В. Шаврина